

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО  
Председатель УМС  
Библиотечно-информационного  
факультета  
Мазурицкий А. М.**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ БИБЛИОТЕКИ**

**Направление подготовки: 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность**  
**Программа подготовки: Теория и методология управления библиотечно-информационной деятельностью**  
**Квалификация выпускника: магистр**  
**Форма обучения: очная, заочная**

## 1. Формируемые компетенции в результате освоения дисциплины:

ПК-5	Готов к стратегическому планированию, организации, нормативно-правовому обеспечению библиотечно-информационной деятельности	ПК 5.1 – Решает профессиональные задачи, опираясь на актуальную нормативно-правовую базу	Знать: теоретические основы управления библиотечно-информационной деятельностью; систему нормативно-правового обеспечения функционирования библиотеки
			Уметь: создавать организационные структуры управления библиотекой; разрабатывать и применять регламентирующие документы библиотеки
			Владеть: системным видением библиотеки как объекта управления
ПК-6	Готов к проектированию, оптимизации и модернизации библиотечно-информационной деятельности	ПК-6.1 – Разрабатывает проекты инновационного развития библиотеки	Знать: содержание и особенности стратегического, инновационного и проектного менеджмента библиотечно-информационной деятельности.
			Уметь: разрабатывать стратегические и инновационные проекты и программы развития библиотечно-информационных учреждений; оценивать эффективность проектной и программной деятельности библиотеки.
			Владеть: технологиями стратегического, инновационного и проектного менеджмента

## 2. Показатели оценивания планируемых результатов обучения

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства
1	Текущий контроль	Устное выступление на семинарском занятии, написание тематического/ проблемного эссе, выполнение индивидуализированных практических заданий
2	Рубежный контроль	Оценка рубежного контроля складывается из посещаемости аудиторных занятий, ведения конспектов, активности студента на семинарских

		занятиях, выполнения заданий по самостоятельной работе.
3	Промежуточная аттестация – экзамен	Подготовка по контрольным вопросам и устный ответ по билетам на экзамене.

### 3. Оценочные средства

#### 3.1. Задания для текущего контроля

#### Тест по дисциплине «Стратегическое управление деятельностью библиотеки»

##### 1. Стратегическое планирование – это:

- а. Комплекс мероприятий, направленных на решение первостепенных целей и задач фирмы
- б. Процесс разработки стратегии фирмы, при котором план развития конкретизируется на длительный период с подробным описанием решений и действий, необходимых для достижения целей плана
- в. Процесс создания заданий для каждого члена трудового коллектива фирмы

##### 2. Виды корпоративной стратегии диверсификации:

- а. Связанная и несвязанная
- б. Общая и частная
- в. Конкретная и абстрактная

##### 3. Высший уровень стратегического менеджмента – это:

- а. Корпоративный
- б. Деловой
- в. Общественный

##### 4. Назовите три элемента, составляющих процесс стратегического менеджмента:

- а. Стратегическое планирование, анализ внешней среды, формирование целей и задач библиотеки
- б. Анализ внешней среды, формирование целей и задач библиотеки, реализация стратегии
- в. Стратегическое планирование, реализация стратегии, контроль и регулирование

##### 5. Будущее организации, предсказанное методом экстраполяции исторически сложившихся тенденций развития – это:

- а. Среднесрочное планирование
- б. Долгосрочное планирование
- в. Прогнозирование

**6. Какая ошибка наиболее часто встречается при реализации новой стратегии?**

- а. Отсутствуют необходимые ресурсы
- б. Необходимо много времени для приспособления к новым условиям рынка
- в. Новая стратегия автоматически налагается на старую управленческую структуру

**7. Что предполагает оценка стоимости стратегических программ элементарным методом?**

- а. Выделение элементов затрат по каждой из работ, входящих в программу
- б. Калькулирование затрат на каждую из работ, входящих в программу
- в. Сравнительный анализ и укрупненные расчеты на основе аналогичных проектов, реализованных ранее

**8. Процесс комплексного анализа внутренних ресурсов и возможностей предприятия, направленный на оценку текущего состояния бизнеса, его сильных и слабых сторон, выявление стратегических проблем – это:**

- а. SWOT-анализ
- б. STEP-анализ
- в. Управленческий анализ

**9. Какая из стратегий наиболее подходящая для фирм-лидеров рынка определенной отрасли?**

- а. Стратегия отличительного имиджа
- б. Стратегия специализации
- в. Стратегия активной обороны

**10. Что подразумевает PEST-анализ?**

- а. Анализ политических, экономических, социальных и технологических аспектов внешней среды, способных повлиять на деятельность фирмы
- б. Группировку всех факторов внутренней среды и изучение каждой из них в контексте влияния на развитие фирмы
- в. Изучение наиболее сильных конкурентов фирмы

**11. Раздел стратегического плана, в котором рассматриваются вопросы концепции стратегического маркетинга, анализа рынка, жизненного цикла библиотечной услуги или товара, сегментирования рынка услуги, стратегии ценообразования, классификации и анализа конкурентов, планирования сбыта и товародвижения, планирования рекламной кампании – это:**

- а. Стратегический план производства
- б. Стратегический план управления персоналом
- в. Стратегический план маркетинга

**12. Стратегия управления персоналом фирмы, производством, финансами и стратегии всех других сфер деятельности – это:**

- а. Корпоративная стратегия
- б. Функциональная стратегия
- в. Бизнес-стратегия

**13. Для чего может использоваться модель Бостонской консультативной группы?**

- а. Для формирования конкурентной стратегии фирмы
- б. Для формирования портфельной стратегии фирмы
- в. Для формирования бизнес-стратегии фирмы

**14. Какой из элементов не входит в состав стратегического плана?**

- а. Инвестиционный план
- б. Финансовый план
- в. Маркетинговый план

**15. Что лежит в основе конгломератной интеграции?**

- а. Отношения собственности
- б. Единое управление
- в. Общность финансов

**16. Если преобладает ценовая конкуренция, то наиболее эффективной стратегией является:**

- а. Стратегия лидерства по ценам
- б. Стратегия инноваций
- в. Стратегия дифференциации сервиса

**17. Согласно концепции стратегического менеджмента, на что стоит указывать работнику при постановке задачи?**

- а. Строго на круг его обязанностей
- б. Строго на область приложения усилий
- в. На желаемый результат, а не на его обязанности и область приложения усилий

**18. Кого принято считать предшественниками стратегического менеджмента и первыми стратегами?**

- а. Античных философов
- б. Китайских философов
- в. Немецких военных стратегов

**19. Какая из стратегий наиболее эффективна как средство выхода из кризиса?**

- а. Принятие комплексных мер для резкого увеличения доходов
- б. Придание товару или услуге тех свойств, за которые покупатель готов заплатить
- в. Повышение цены товара до величины, способной покрыть издержки

**20. Стратегия, которая предполагает отказ от долгосрочных взглядов на бизнес в пользу максимального получения доходов в краткосрочной перспективе – это стратегия:**

- а. Сокращения расходов
- б. Развития продукта
- в. «Сбора урожая»

**21. Что такое функциональный бенчмаркинг?**

- а. Процесс изучения товаров, услуг, процессов работы фирм, которые являются прямыми конкурентами
- б. Процесс изучения товаров, услуг, процессов работы фирм, которые не являются прямыми конкурентами
- в. Проведение независимой экспертной оценки работы фирмы

**22. Что является основным недостатком системы научного управления Ф. Тейлора?**

- а. Она реализуема лишь с дисциплинированными работниками
- б. Она оторвана от реальных условий принятия решений
- в. Уровень оплаты труда работников не зависит от качества их труда

**23. Кто является автором научного труда «Общее и промышленное управление»?**

- а. Г. Форд
- б. Ф. Тейлор
- в. А. Файоль

**24. Какие критерии используются для дифференциации стратегических планов?**

- а. Цели и принципы
- б. Цели и задачи
- в. Задачи и методы

**25. Стратегия представляет собой заранее спланированную реакцию фирмы на:**

- а. Изменение условий внутренней среды
- б. Изменение условий внешней среды
- в. Конкурентные преимущества

**26. Что является основным недостатком стратегического планирования?**

- а. Невозможность создать потенциал для развития фирмы
- б. Отсутствие альтернатив развития, кроме принятой
- в. Невозможность дать точную и детальную картину будущего

**27. Стратегия определяет:**

- а. Границы возможных действий фирмы и принимаемых управленческих решений
- б. Сознательность управления фирмой
- в. Эффективность использования внутреннего и внешнего потенциала

**28. Японские компании, сосредоточившие свои усилия на сегменте дешевых автомобилей, которые лидеры американской автоиндустрии считали не заслуживающими внимания, применили стратегию:**

- а. Подражания
- б. Фланговой атаки
- в. Обходного маневра

**29. Что является исходным этапом процесса стратегического планирования?**

- а. Анализ среды
- б. Изучение конкурентов
- в. Поиск ресурсов

**30. Стратегическая зона хозяйствования – это:**

- а. Перспективный сегмент рынка
- б. Свободная экономическая зона
- в. Сегмент окружающей бизнес-среды, на который организация вышла или желает выйти

## Ключи к тесту по дисциплине «Стратегическое управление деятельностью библиотеки»

1. Б
2. А
3. А
4. В
5. Б
6. В
7. Б
8. А
9. В
10. А
11. В
12. А
13. Б
14. А
15. Б
16. А
17. В
18. А
19. А
20. В
21. Б
22. А
23. В
24. Б
25. Б
26. В
27. А
28. Б
29. А
30. В

### 1) Семинары

Семинар – форма учебно-практических занятий, при которой обучающиеся обсуждают заранее сформулированные вопросы, делают устные сообщения и доклады, выполненные ими самостоятельно в рамках проблематики учебной дисциплины.

#### ***Семинарские занятия***

***Семинар 1.*** Методология стратегического управления информационно-библиотечной деятельностью

План занятия:



1. Значение стратегического менеджмента в управлении информационно-библиотечной деятельностью.
2. Концепция стратегического управления.
3. Формирование миссии и стратегических целей библиотеки.
4. Методики стратегического анализа среды управления.
5. Разновидности эталонных стратегий и их применение в библиотеке.
6. Компоненты реализации стратегии.

***Семинар 2.*** Контроль как элемент стратегического управления библиотекой

План занятия:

1. Сущность контроля и его значение в управлении библиотекой. Отличие современной системы контроля от применявшейся в условиях командно-административного управления.
2. Виды и методы контроля.
3. Этапы процесса контроля. Варианты корректирующих действий руководителя по результатам контроля.
4. Поведенческие аспекты контроля.
5. Характеристики эффективного контроля.

***Семинар 3.*** Управление проектной деятельностью библиотек

План занятия:

1. Социально-культурное программирование: современные концепции, организационные принципы, значение в региональной политике.
2. Федеральные целевые программы: виды, значение.
3. Библиотечный проект: Классификация проектов в социально-культурной сфере.
4. Жизненный цикл проекта.

**2. Эссе**

Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

***Примерные темы эссе:***

1. Предпосылки появления и эволюция стратегического менеджмента.
2. Концепция стратегического менеджмента в библиотечном деле.
3. Этапы стратегического управления.
4. Методика анализа среды библиотеки.
5. Эталонные (базовые) стратегии библиотеки.
6. Управление реализацией стратегии библиотеки.
7. Управленческий контроль как функция стратегического менеджмента библиотеки.
8. Стратегическое планирование библиотечной деятельности.
9. Социально-культурное программирование: значение в организации культурно-информационной среды региона.
10. Федеральные целевые программы: виды, значение.
11. Библиотечный проект: организационно-технологические аспекты разработки и реализации.
12. Классификация проектов в социально-культурной сфере
13. Сущность и содержание персонал-стратегии.
14. Эволюционное развитие маркетинга. Пять концепций маркетинга, их общая характеристика, применение в библиотечном деле.
15. Библиотека в системе некоммерческого маркетинга.
16. Формирование комплекса библиотечного маркетинга.

### 3) Индивидуализированные практические задания

Частично регламентированное задание, позволяющее диагностировать умения, владения и интегрировать знания различных предметных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

#### ***Практические задания***

1. Проанализировать среду управления библиотекой по методу SWOT. Определить возможности и угрозы для конкретной библиотеки. Использовать методику проведения портфельного анализа деятельности библиотеки. Составить профиль среды конкретной библиотеки.
2. Сформулировать и обосновать миссию деятельности современной библиотеки (на примере библиотеки конкретного типа и вида).
3. Разработать компоненты реализации стратегии развития библиотеки (на примере конкретной библиотеки).

4. Выбрать и обосновать стратегическое решение для конкретной библиотеки на основе различных методов анализа её внутренней и внешней среды.

5. Построить жизненный цикл монопроекта для конкретной библиотеки.

6. Сформировать комплекс маркетинга библиотеки конкретного типа и вида.

### **Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Экзамен – форма оценки усвоения студентами учебного материала дисциплины посредством устного опроса по вопросам билета. Результаты прохождения аттестации оцениваются отметками «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Критерии и показатели оценки:

Критерии	Оценка			
	«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»	«Неудовлетворительно»
1. Знание теоретических основ	Студент демонстрирует глубокое знание теоретических основ, базовых понятий и категорий дисциплины	Студент хорошо владеет знаниями теоретических основ, базовыми понятиями и категориями дисциплины	Студент затрудняется с изложением теории, поверхностно ориентируется в базовых понятиях и категориях дисциплины	Студент не понимает проблемы, механически повторяет некоторые положения теории, не разбирается в базовых понятиях и категориях дисциплины
2. Умение применять теоретические знания при решении практических задач	Студент свободно реализует теоретические положения при выполнении практического задания	Студент испытывает некоторые затруднения и / или допускает неточности при выполнении практического задания	Студент выполняет практическое задание после наводящих вопросов, допускает при этом ошибки	Студент демонстрирует неумение применять теоретические знания для решения практических задач
3. Владение профессиональной терминологией	Студент демонстрирует свободное владение	Студент хорошо владеет профессиональной терминологией, в	Студент слабо владеет профессиональной терминологией,	Студент не владеет профессиональной терминологией

	понятийным аппаратом дисциплины	случае ошибки в употреблении термина способен самостоятельно исправить ее	допускает ошибки в интерпретации терминов	
4. Аргументация	Студент использует различные операции логического вывода: анализ, синтез, обобщение, сравнение и др.  Свободно выстраивает аргументацию	Студент предъявляет достаточно стройный, лаконичный и четкий ответ, но допускает незначительное количество ошибок при аргументировании своей позиции	Студент нарушает логику изложения, демонстрирует недостаточную аргументацию	Студент допускает грубые ошибки в логическом выводе, не может аргументировать свою позицию
5. Характер реализации навыков устной речи	Студент демонстрирует высокую культуру речи	Речь грамотна и стилистически корректна, но содержит отдельные неточности	В речи встречаются нарушения норм литературного языка	Речь студента фрагментарна, изобилует паузами и нарушениями норм литературного языка

**Перечень вопросов, выносимых на аттестацию (экзамен):**

1. Предпосылки стратегического менеджмента. Понятие «стратегическое управление библиотекой»: определение, значение.
2. Этапы развития стратегического управления.
3. Проблемы и перспективы использования стратегического управления в современных библиотеках.
4. Основные компоненты и этапы стратегического управления.
5. Процесс принятия стратегического управленческого решения.
6. Библиотека как объект стратегического менеджмента. Определение целей организации.
7. Формирование миссии библиотеки: значение, методика.
8. Определение стратегических целей библиотеки: методика, ключевые сферы, иерархия целей, требования.
9. Технология SWOT – анализа.
10. Анализ внешней среды библиотеки: компоненты, система, возможности и ограничения, создаваемые факторами внешней среды.

11. Управленческое обследование внутренней среды библиотеки: аспекты, срезы внутренней среды, сильные и слабые стороны.
12. Эталонные (базовые) стратегии: определение, содержание, виды.
13. Выбор стратегии библиотеки. Факторы, влияющие на выбор стратегии.
14. Управление реализацией стратегии библиотеки. Компоненты реализации стратегии (тактика, политика, правила, процедуры).
15. Оценка и контроль стратегии: значение, методика.
16. Методы управления организационными изменениями.
17. Управленческий контроль как функция стратегического управления библиотекой.
18. Стратегический контроллинг и его функции.
19. Планирование деятельности библиотеки, виды планов.
20. Стратегическое планирование библиотечной деятельности: определение, функции, значение.
21. Социально-культурное программирование: современные концепции, организационные принципы, значение в региональной политике.
22. Федеральные целевые программы: виды, значение.
23. Библиотечный проект: определение, значение, организационно-технологические аспекты разработки и реализации.
24. Классификация проектов в социально-культурной сфере: характеристика, значение в организации культурно-информационной среды.
25. Сущность и содержание персонал-стратегии.
26. Система управления персоналом библиотеки: цели, функции, структура, основные направления деятельности.
27. Планирование работы с персоналом: значение, сущность, содержание.
28. Маркетинг персонала библиотеки: основные принципы, виды деятельности, этапы.
29. Управление деловой карьерой персонала: методы и содержание деятельности.
30. Мотивация как функция стратегического управления трудовой деятельностью персонала библиотеки.
31. Эволюционное развитие маркетинга. Пять концепций маркетинга, их общая характеристика, применение в библиотечном деле.
32. Маркетинг как инструмент формирования стратегии организации.
33. Некоммерческий маркетинг, определение, значение в библиотечной деятельности, понятие «социальный эффект» и факторы его достижения.

34. Типы и виды маркетинга. Классификация маркетинга по целевым приоритетам.

35. Маркетинговые исследования: определение, значение. Этапы проведения. Качественные и количественные методы.

36. Паблик рилейшнз: определение, значение, функции. Объекты PR в библиотеке. Средства PR, используемые библиотекой.

#### **4. Структура оценки знаний студента**

Посещение лекций и семинаров

Работа на семинаре

Рубежный контроль

Индивидуализированное практическое задание

Участие в дискуссии, дополнение и уточнение выступлений по теме семинарского занятия, презентации, творческое выполнение эссе и индивидуализированного практического задания в рамках самостоятельной работы)

**Автор-составитель:** Е.Н.Гусева, кандидат педагогических наук, доцент кафедры библиотечно-информационных наук